

UMOWA NR WSiT- III. .2011.AD

W dniu 2011 r. pomiędzy **Gminą Miasto Szczecin**, reprezentowaną przez :

1. Piotra Dykierta - Dyrektora Wydziału Sportu i Turystyki

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....

NIP:

REGON:

Wpisany do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy

reprezentowaną przez:

1. - Prezesa
2. - Wiceprezesa

zwaną dalej Wykonawcą.

Preambuła

Podstawa prawna: niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 69 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759ze zmianami).

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa druków reklamowych do Urzędu Miasta Szczecin, zgodnie z rozdz. XIV SIWZ , przeznaczonych do celów promowania Miasta Szczecin:

1. Część I- Druk Mapki centrum

Nakład: 30.000 szt.
mapka formatu: A4,
objętość- 2 strony,
całość pełen kolor 4/4,
papier: kreda 135g, błysk.

Jeden projekt przekazany przez Zamawiającego elektronicznie w formie plików w wersji PDF.

2. Część II- Druk Folderu "Cmentarz Centralny w Szczecinie"

Nakład: 10.000szt.
w tym: wersja językowa polska: 6.000 szt.
wersja językowa niemiecka: 4.000 szt.

format-D/L
papier: kreda 170g,
ilość stron- 12 (z okładką),
całość pełen kolor 4/4.

Folder w każdej wersji językowej zmienia CMYK.

Jeden projekt przekazany przez Zamawiającego elektronicznie w formie plików w wersji PDF.

3. Część III- Druk ulotki TTSR

Nakład: 4000szt.

format 10x21 + 3 mm spadów z każdej strony,

papier: kreda 150g, błysk,

ilość stron- 2strony,

całość pełen kolor 4/4.

Jeden projekt przekazany przez Zamawiającego elektronicznie w formie plików w wersji PDF.

4. Część IV- Druk Folderu „W zieleni i nad wodą”

Nakład: 7.000szt.

W tym: wersja językowa polska- 3000szt.
 wersja językowa niemiecka-2000szt.
 wersja językowa angielska- 2000szt.

format Folderu 21x21cm,

ilość stron 28 (razem z okładką),

całość pełen kolor 4/4,

gramatura papieru: środek 150g,

okładka 220g plus laminat matowy,

całość szyta- 2 zszywki,

Folder w każdej wersji językowej zmienia CMYK.

Insert: Format 42x42 cm,

gramatura papieru: 130g,

całość pełen kolor ,

dwukrotnie falcowany,

przymocowany przy pomocy kleju żelowego silikonowego,

Insert w nakładzie właściwym dla każdej wersji językowej.

Jeden projekt przekazany przez Zamawiającego elektronicznie w formie plików w wersji PDF.

5. Część V- Druk Folderu „Miejskie szlaki turystyczne”

Nakład: 6000szt.

W tym: wersja językowa polska- 2000szt.
 wersja językowa niemiecka-2000szt.
 wersja językowa angielska- 2000szt.

Format 20x80cm, po złożeniu 20x20cm,

objętość 8stron,

kolor: 4/4- pełny kolor obustronnie,

lakier offsetowy na całości;

papier kreda mat 170g,

falcowanie z bigiem +składanie x3 (harmonijka).

Folder w każdej wersji językowej zmienia CMYK.

Jeden projekt przekazany przez Zamawiającego elektronicznie w formie plików w wersji PDF.

§ 2.

Realizacja dostawy druków reklamowych, określonych w § 1, nastąpi na podstawie zamówień jednostkowych do umowy składanych przez *Zamawiającego* na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 3.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez *Wykonawcę* własnym, specjalistycznym sprzętem, przy zastosowaniu własnych materiałów i środków.

§ 4.

1. *Zamawiający* dostarczy *Wykonawcy* projekt elektronicznie, w formie plików w wersji PDF, w rozdzielczości min. 300 dpi w terminie trzech dni roboczych od dnia podpisania umowy .
2. Przekazanie przez *Zamawiającego* projektu graficznego, jest jednoznaczne dla *Wykonawcy* ze złożeniem zamówienia jednostkowego.
3. *Wykonawca* jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp, w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
4. Osobami upoważnionymi do współpracy z *Wykonawcą*, przy realizacji przedmiotu zamówienia, są:
 - 1) Alicja Drulla Inspektor Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Szczecin, tel. (091) 4245899, email: abal@um.szczecin.pl – w zakresie projektu i składu poszczególnych materiałów wymienionych w §1.
 - 2) Anna Kajrys Inspektor Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Szczecin, tel. (091) 4245085, email: akajrys@um.szczecin.pl - w zakresie pozostałych innych czynności związanych z procesem zamówienia i odbioru materiałów wymienionych w §1.

§ 5.

1. *Wykonawca* realizować będzie przedmiot zamówienia w ciągu siedmiu dni od dnia złożenia zamówienia jednostkowego (z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie *Zamawiającemu* transportem *Wykonawcy*, na koszt i ryzyko *Wykonawcy*, do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego*.

§ 6.

1. Maksymalna kwota zobowiązania (wraz z podatkiem VAT) nie może przekroczyćPLN (słownie:).
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto (łącznie z podatkiem VAT) w wysokości nie przekraczającej kwoty:
 - a) Część I- Druk Mapki centrum : **zł**
 - b) Część II- Druk Folderu "Cmentarz Centralny w Szczecinie" : **zł**
 - c) Część III- Druk ulotki TTSR : **zł**
 - d) Część IV- Druk Folderu „W zieleni i nad wodą” : **zł**
 - e) Część V- Druk Folderu „Miejskie szlaki turystyczne” :**zł**

§ 7.

1. Zapłata będzie realizowana przelewem, po dokonaniu przez *Zamawiającego* odbioru przedmiotu umowy bez stwierdzonych wad, na podstawie prawidłowo wystawionych przez *Wykonawcę* faktur do zamówień jednostkowych, w terminie 14 dni od daty ich doręczenia do Urzędu Miasta Szczecin, na rachunek bankowy:
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
3. *Zamawiający* oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada NIP Nr 851-030-94-10 i jest uprawniony do otrzymania faktur VAT.
4. *Zamawiający* upoważnia *Wykonawcę* do wystawienia faktur VAT bez jego podpisu.

§ 8.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach:
 - 1) *Wykonawca* zapłaci karę umowną *Zamawiającemu* za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy- w wysokości 1% wartości wynagrodzenia przysługującego *Wykonawcy* za zamówienie jednostkowe), z wykonaniem którego opóźnia się- za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) *Wykonawca* zapłaci karę umowną *Zamawiającemu* za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od *Zamawiającego* albo za odstąpienie od umowy przez *Zamawiającego* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* - w wysokości 50% wynagrodzenia umownego za zamówienie, od którego realizacji odstąpił *Zamawiający*.

2. W przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia *Zamawiający* może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia.
3. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
4. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez *Zamawiającego* przekroczy wysokość kar umownych, zastrzeżonych w *ust.1 Zamawiający* będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wraz z załącznikami mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności i są dopuszczalne, o ile nie naruszają one ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku *Wykonawca* może żądać jedynie wynagrodzenia, należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - 2) oferta *Wykonawcy*.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13.

Sądem właściwym dla dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest właściwy dla siedziby *Zamawiającego* sąd powszechny.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: